

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Quang Trung năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUANG TRUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Quy Nhơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 22/08/2021 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Thành ủy Quy Nhơn về "Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hướng đến xây dựng Chính quyền điện tử thành phố Quy Nhơn đến năm 2025";

Theo đề nghị của Văn phòng UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Quang Trung năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND phường, các ban, ngành, cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường (báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- Các ban ngành của phường;
- Bộ phận chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hải Yến

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Quang Trung năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND

ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Quang Trung)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Thành ủy, Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố, Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 22/08/2021 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Thành ủy Quy Nhơn về "Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hướng đến xây dựng Chính quyền điện tử thành phố Quy Nhơn đến năm 2025";

b) Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nội dung theo Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Quy Nhơn năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 05 ngày 01 năm 2024 của UBND thành phố).

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2024.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

b) Đẩy mạnh chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

c) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của địa phương. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm tầng nấc, rút ngắn

thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

d) Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của địa phương theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ; đề ra giải pháp sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của địa phương.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến hiệu quả về chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức. Cải thiện mức độ hài lòng của người dân, thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp được UBND thành phố giao nhằm góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số cấp tỉnh.

2. Chỉ tiêu cụ thể

a) Phân đầu năm 2024, Cải thiện và nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Cải cách hành chính.

b) 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và được rà soát, kiến nghị, xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

c) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai kịp thời. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 60%, tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán đạt 60%. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 50%.

d) Thực hiện Đề án vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; rà soát, sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

h) Tỷ lệ lập hồ sơ công việc được tạo lập dưới dạng điện tử đạt 60% (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

(Các chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo)

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09 tháng 11 năm 2022 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII

và Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) “*về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới*”.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Thành ủy, Đảng ủy phường về “*Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hướng đến xây dựng chính quyền điện tử thành phố Quy Nhơn đến năm 2025*”.

c) Tăng cường đối thoại để trực tiếp nắm bắt và chỉ đạo xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

d) Tăng cường thực hiện công tác đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra thực thi công vụ, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và người đứng đầu địa phương.

đ) Thực hiện có hiệu quả các giải pháp để góp phần cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS theo Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

e) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính, về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố, của phường trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử phường. Tuyên dương, nhân rộng các mô hình thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Tập trung rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc tất cả các ngành, lĩnh vực, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới phù hợp với quy định của Trung ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường; Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về Hiến pháp và pháp luật, về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

c) Kịp thời công khai các chính sách, quy định pháp luật của tỉnh, của thành phố trên trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính theo quy định của cấp trên.

b) Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính và đề xuất thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

c) Triển khai thí điểm tổ chức ký kết hợp đồng với nhân viên Bưu điện tại Bộ phận Một cửa phường theo kế hoạch thành phố.

d) Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ TTHC, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Triển khai thực hiện các nội dung về phân cấp, phân quyền giữa các cấp theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2023 của UBND thành phố; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 của UBND thành phố về quản lý, sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của UBND thành phố giai đoạn 2022 – 2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tập trung xây dựng đề án vị trí việc, cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

b) Cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 do tỉnh, thành phố tổ chức đáp ứng yêu cầu thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số theo kế hoạch cấp trên.

c) Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ về việc khuyến khích cán bộ, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

đ) Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan, địa phương và đội ngũ công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ phổ.

b) Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Tiếp tục thực hiện việc công khai tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 về công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản hướng dẫn có liên quan

d) Tăng cường công tác kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại địa phương.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Tiếp tục thực hiện Quyết định số 5360/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh phê duyệt kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam tỉnh Bình Định; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Quy Nhơn, Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 04/11/2022 của UBND phường về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện việc tạo lập hồ sơ công việc điện tử tại đơn vị (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); Tạo lập và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; duy trì, kết nối, chia sẻ dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

d) Cử cán bộ, công chức tham dự bồi dưỡng kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số trong cơ quan nhà nước do cấp trên tổ chức theo Quyết định số 4599/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030” để đáp ứng yêu cầu triển khai chính quyền điện tử.

e) Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ/đội thanh niên tình nguyện về dịch vụ công trực tuyến tại địa phương; đẩy mạnh tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử như: hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục điện tử, bệnh án điện tử...

(Nội dung nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 2 kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của phường được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường

- Tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo nhiệm vụ, kế hoạch đề ra và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; đưa công tác cải cách hành chính vào nội dung thi đua, hướng dẫn triển khai và tham mưu UBND phường đánh giá kết quả thi đua theo quy định.

- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn của phường trong việc rà soát và thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định. Kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh. Định kỳ báo cáo Văn phòng UBND thành phố về tình hình thực hiện cải cách thủ tục hành chính của phường theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử ban hành theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất về cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn.

- Thường xuyên đăng tải các nội dung về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, tham mưu cho UBND phường báo cáo UBND thành phố, Phòng Nội vụ kết quả thực hiện theo quy định.

2. Tài chính - kế toán phường

- Tham mưu UBND phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của phường; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn nội dung, định mức chi, phương thức quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính năm 2024 theo quy định.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Quy chế về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

- Tham mưu UBND phường tổng hợp việc thực hiện kiến nghị của thanh tra, kiểm toán; kết quả thực hiện công khai tài chính phường; trình cấp thẩm quyền điều chỉnh giao dự toán kinh phí thường xuyên theo hình thức tự chủ tài chính.

- Tham mưu UBND phường thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định và theo dõi, đôn đốc giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm.

3. Tư pháp - Hộ tịch phường

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn. Định kỳ báo cáo về UBND thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về CSDL hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

4. Địa chính- xây dựng phường:

Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan tham mưu UBND phường xây dựng cơ sở dữ liệu số về đất đai, cơ sở dữ liệu số về quy hoạch, hạ tầng đô thị để phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và định kỳ báo cáo UBND thành phố về kết quả thực hiện.

5. Văn hóa xã hội phường:

- Tham mưu UBND ban hành Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với Đài truyền thanh đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh, của thành phố, phường; định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm tham mưu UBND phường báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

6. Đài truyền thanh phường

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC của phường theo Kế hoạch này. Duy trì phát sóng các chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách hành chính của Tỉnh, thành phố và phường trên hệ thống Đài truyền thanh.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính phường Quang Trung năm 2024. Yêu cầu các ban, ngành liên quan, các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND phường để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG QUANG TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 1
CÁC CHỈ TIÊU CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG QUANG TRUNG NĂM 2024**

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Phấn đấu nâng cao kết quả các chỉ số đánh giá hiệu quả cải cách hành chính của phường		Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường
2	Các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định	100%	Bộ phận Tư pháp	HĐND, UBND phường
3	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1	Thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Cổng thông tin điện tử phường, xã	100%	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường
3.2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường.	100%	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn UBND phường
3.3	Sử dụng lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính	50%	Văn phòng UBND phường	Bưu điện Quy Nhơn, Các bộ phận chuyên môn UBND phường
4	Thực hiện Đề án vị trí việc làm; công chức được bố trí theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt	100%		Theo kế hoạch thành phố

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
5	Chính quyền điện tử, chính quyền số			
5.1	Chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định của tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	100%	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường
5.2	Tỷ lệ lập hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng:	60%	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường
5.3	Dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến:		Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường
	- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết toàn trình, một phần	60%		
	- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	60%		
	- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công QG	100%		
	- Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của thành phố được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100%		
	- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết điện tử đối với hồ sơ giải quyết TTHC.	100%		
5.4	Kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử ban hành theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	90%	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG QUANG TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 2
33 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG QUANG TRUNG NĂM 2024**

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính, khen thưởng năm 2023 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tỉnh năm 2024.	Hội nghị do Lãnh đạo UBND Chủ trì	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Quý I
1.1	Triển khai rà soát, khắc phục các nội dung sau khi UBND tỉnh Công bố kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh các sở, ngành, địa phương (DDCI) năm 2023	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo rà soát, khắc phục	UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	
2	Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Quý I
3	Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Bộ phận Văn hóa xã hội	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Quý I

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của phường năm 2024	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Theo Kế hoạch thành phố
5	Rà soát, cung cấp danh sách phục vụ Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	Danh sách			Theo Kế hoạch của UBND thành phố
6	Phối hợp tham gia Hội nghị gặp gỡ, đối thoại, trao đổi với doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn thành phố				Theo kế hoạch thành phố
7	Triển khai Chỉ thị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Quý I
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
8	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Tháng 1
9	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Tháng 1
10	Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Tháng 1

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
11	Báo cáo kết quả hệ thống hóa VBQPPL	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm
12	Công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định của UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Tháng 1
13	Xử lý văn bản sau rà soát, kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Sau khi có kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
14	Triển khai hoạt động rà soát, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường	- Các Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý, 6 tháng, năm của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Cả năm
15	Đề xuất các thủ tục hành chính cần đơn giản hóa	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Cả năm
16	Triển khai Quy chế thực hiện công tác số hoá và tái sử dụng dữ liệu thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh, thành phố
17	Triển khai quy định đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và sử dụng kết quả đánh giá để nâng cao chất lượng phục vụ trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC				Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh, thành phố

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
18	Thực hiện công khai các TTHC được sửa đổi, bổ sung, mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của phường trên Cổng thông tin điện tử thành phố.	- Quyết định công khai - Các quy trình giải quyết TTHC	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Cả năm
19	Báo cáo thực hiện đánh giá, chấm điểm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 10444/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND thành phố	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Hàng tháng
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
20	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch 153/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Báo cáo của UBND	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Cả năm
21	Triển khai quy định, cơ chế chính sách về kiểm soát quyền lực trong cơ quan hành chính hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh				Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh, thành phố
22	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu về CCVC của tỉnh (đúng - đủ - sạch - sống)	Báo cáo của UBND phường		Cán bộ, công chức UBND phường	Theo yêu cầu của Phòng Nội vụ
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
23	Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo chức danh nghề nghiệp	Báo cáo UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
24	Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, do thành phố tổ chức (thường xuyên và đào tạo chuyên sâu) năm 2024			Cán bộ, công chức UBND phường	Theo Kế hoạch của UBND thành phố
25	Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra chế độ công vụ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các nhiệm vụ của Chủ tịch UBND thành phố giao	- Quyết định ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2024	UBND phường	Cán bộ, công chức UBND phường	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
26	Thực hiện kiến nghị thanh tra, kiểm toán của UBND phường.	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tài chính – Kế toán phường;		Theo Kế hoạch của UBND thành phố
27	Thực hiện công khai tài chính phường	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tài chính – Kế toán phường;	Văn phòng UBND phường	Theo quy định về công khai tài chính
28	Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tài chính – Kế toán phường;		Năm 2024
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
29	Kế hoạch chuyển đổi số phường năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban ngành liên quan; các bộ phận chuyên môn UBND phường	Quý I
30	Triển khai Kế hoạch thúc đẩy việc sử				Theo Kế hoạch của

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định đến năm 2025; Triển khai ứng dụng Trợ lý ảo cho cán bộ, công chức				UBND tỉnh, UBND thành phố
31	Hoàn thiện và đưa vào vận hành chính thức “Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ, nhận dạng văn bản” phục vụ cho công tác bóc tách dữ liệu, số hóa thành phần hồ sơ thủ tục hành chính;				Theo Kế hoạch của UBND thành phố
32	Tiếp tục triển khai đồng bộ việc tạo lập hồ sơ công việc điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); Tạo lập và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ				Theo Kế hoạch của UBND thành phố